

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Режевской политехникум»



## **КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения промежуточной аттестации  
**по МДК.02.01. Организация работы органов Пенсионного фонда  
Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты  
населения**  
в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по программе подготовки специалистов среднего звена

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Разработчик:

Киселева Марина Николаевна – преподаватель высшей квалификационной  
категории ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

## I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения МДК.02.01. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения

Таблица 1

<b>Результаты освоения (объекты оценивания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата и их критерии</b>	<b>Тип задания; № задания</b>	<b>Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)</b>
<b>ПК 2.1</b> Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Демонстрирует грамотное применение нормативных документов по вопросам социального обеспечения граждан.</li><li>– Рассматривает пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</li><li>– Демонстрирует порядок оформления документов (на получение пенсий, компенсаций и других социальных выплат).</li><li>– Владеет алгоритмом работы (с базами данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат), а также поддержания этих баз в актуальном состоянии.</li></ul>	<i>Тест</i>	<i>Экзамен</i>
<b>ПК 2.2</b> Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Выявляет круг лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществляет их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</li><li>– Участвует в консультировании граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</li><li>– Демонстрирует</li></ul>		

	<p>грамотность и точность заполнения стандартных документов в системе органов социальной сферы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрирует алгоритм формирования личных дел клиентов органов социальной сферы, систематизации документов.</li> </ul>		
<p><b>ПК 2.3</b> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Координирует, понимает алгоритм организации социальной работы с отдельными категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</li> <li>– Практикует участие в организации мероприятий по выявлению лиц, нуждающихся в социальной поддержке и защите.</li> <li>– Демонстрирует знание нормативно правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций, регулирующих организацию работы органов социальной сферы.</li> <li>– Демонстрирует знание организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной сферы.</li> <li>– Демонстрирует владение навыками работы с официальными сайтами Министерства социальной политики Свердловской области и подведомственных структур.</li> </ul>		
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрирует качественную</li> </ul>		

<p>и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>подготовку к экзамену; – понимает значение теоретического и практического юридического опыта и грамотного правового консультирования граждан в социальной сфере.</p>		
<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>– Демонстрирует грамотную организацию собственной деятельности при подготовке к экзамену; – соблюдает календарные сроки при подготовке к экзамену; – демонстрирует субъективный анализ полученного теоретического и практического опыта в модуле.</p>		
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>– Выявляет на экзамене возможные практические ситуации и пути их решения.</p>		
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>– Использует при подготовке к экзамену знания локальных актов, юридических и стандартных документов в сфере социального обеспечения в РФ.</p>		
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>– Демонстрирует профессиональный опыт работы в информационно-правовых системах «Консультант», «Гарант», сайтов Министерств и ведомств в социальной сфере разных уровней при ответах на вопросы.</p>		
<p><b>ОК 6.</b> Работать в</p>	<p>– Выстраивает и применяет способы</p>		

коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	профессионального общения с однокурсниками и экзаменаторами		
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– Соблюдает календарные сроки изучения междисциплинарного курса и подготовке к экзамену, своевременно задает вопросы преподавателю, корректирует недочеты или пробелы в теоретических знаниях		
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– Осознает значение создания портфолио знаний, умений и навыков, полученных в междисциплинарном курсе, для дальнейшего карьерного профессионального роста.		
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	– Демонстрирует кругозор в области правового социального обеспечения федерального и регионального уровня.		
<b>ОК 10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	– Демонстрирует аккуратность письменной работы, соблюдает заявленный регламент, приятный внешний вид.		
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	– Демонстрирует на экзамене правила делового этикета, нормы и правила профессионального юридического поведения.		
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	– Демонстрирует объективное, непредвзятое отношение на советы и рекомендации экзаменатора и сокурсников		

## **2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **2.1 Задание для экзаменуемого:**

**Инструкция:** Внимательно прочитайте задание.

**Задание:**1. Ответить на тест. Тест содержит один вариант ответа

### **3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА:**

Условия: студентам предлагается 2 варианта заданий, варианты выдаются согласно рабочему месту студента. Студенты выполняют задания по порядку.

**Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.**

***Экзамен проходит в форме: тестирования.***

**Пакет экзаменатора**  
**Показатели оценки результатов освоения программы**  
**дисциплины «История»**

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Задание №1. Ответить на тест.	<p><b>ПК 2.1.</b> Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p><b>ПК 2.2.</b> Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p><b>ПК 2.3.</b> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p><b>ОК 1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p><b>ОК 2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p><b>ОК 3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p><b>ОК 8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p><b>Задание №1.</b>  <i>Ответить письменно на тест.</i>  <b>«5»</b> - 15-14 правильных ответов;  <b>«4»</b> - 13- 11 правильных ответов;  <b>«3»</b> - 10-7 правильных ответов;  <b>«2»</b> - от 6 правильных ответов и менее.</p>

Количество вариантов заданий для экзаменуемых – 2 варианта.

Время выполнения:

**Задание №1- 90 минут**